

Utilisation AMC



PRÉPARATION FICHIERS ÉTUDIANT

Surligner les fichiers créés de couleurs et pas les numérotés

Un seul fichier contient l'ensemble des données des classes.

_22-23_2snt-1sti2d-tsi.ods → (1)

Ce fichier est repéré par un _ pour le classer en premier suivi de l'année et des classes.

Celui-ci comprendra 5 feuilles par classes, les onglets sont colorés en fonction du niveau :

- nuance de vert le plus foncé au plus clair pour les secondes
- nuance d'orange le plus foncé au plus clair pour les premières
- nuance de rouge le plus foncé au plus clair pour les terminales
- nuance de bleu le plus foncé au plus clair pour le post-bac.

22-23_2sntSaule_2401-2428-28_pro 22-23_2sntSaule_2401-2428-28 22-23_2sntSaule_2401-2428-28_qcmNb 22-23_2sntSaule_2401-2428-28_note 22-23_2sntSaule_2401-2428-28_mail

- 22-23_2snt_saule_2401-2428-28_pro, c'est l'import des données csv de pronote
- 22-23_2snt_saule_2401-2428-28 → (2), c'est la feuille nettoyée de pronote qui sert de base pour établir les 3 feuilles suivantes.
- 22-23_2snt_saule_2401-2428-28_qcmNb, obtenue en faisant un collage spécial/plus d'option/classer libre office puis mise à l'échelle.

n°	nom prenom	letu	P...	Absence
1	AGOSTI Jean	1101		
2	AMOROSO Jade	1103	1/3	
3	AMOROSO Tom	1104	1/3	
4	ATTAMA-RUBEGUE Matheo	1105		
5	BILLUART Florian	1106		
6	BITTI Sami	1107		
7	BORSOTTO Antonin	1108		
8	BOUSQUET Loïs	1109	1/3	
10	CHEVRIER Nicolas	1111		
11	COLIN-RULLIERE Océan	1112		
12	ELZIERE Jade	1113		
13	HOLLMANN Stan	1114		
14	LAURENT Louca	1115		
15	LOMBARDO Joey	1116		
16	LONGUET Olivier	1117	1/3	
17	MACLEOD Sophie	1118	1/3	
18	MAISSONNIER Dorian	1119		
19	MONTOIS Alexis	1120		
20	RAVEAU Joao	1121	1/3	
21	RECOQUILLON Mattéo	1123	1/3	
22	ROCCHI Sloan	1124		
23	RUBINO Gabriel	1125		
24	RUBIO Raphaël	1126		
25	SAOUD Jasmine	1127	1/3	
26	VIDAL Tom	1128		
27	VIZZA Aubin	1129		
28	YAHYAOUÏ Amine	1130	1/3	

- c'est la feuille qui servira à l'établissement du fichier .pdf suivant projeté aux élèves et à la réalisation de la feuille de présence :

_22-23_2snt-1sti2d-tsi_qcmNumber.odt → (3)

_22-23_2snt-1sti2d-tsi_qcmNumber.pdf

Prévoir par la suite de distribuer les copies déjà anonymes avec « etu » nom prénom classe

- 22-23_2snt_saule_2401-2428-28_note, c'est la feuille qui servira à l'établissement du fichier de notation pour AMC.

22-23_2snt_saule_2401-2428-28_note.csv → (4)

.csv .csv vérifier séparation par, virgule avec notepad++

nom	prenom	etu
AGOSTI	Jean	1101
AMOROSO	Jade	1103
AMOROSO	Tom	1104
ATTAMA-RUBEGUE	Matheo	1105
BILLUART	Florian	1106
BITTI	Sami	1107
BORSOTTO	Antonin	1108
BOUSQUET	Lois	1109
CHEVRIER	Nicolas	1111
COLIN-RULLIERE	Océan	1112
ELZIERE	Jade	1113
HOLLMANN	Stan	1114
LAURENT	Louca	1115
LOMBARDO	Joey	1116
LONGUET	Olivier	1117
MACLEOD	Sophie	1118
MAISSONNIER	Dorian	1119
MONTOIS	Alexis	1120
RAVEAU	Joao	1121
RECOQUILLON	Mattéo	1123
ROCCHI	Sloan	1124
RUBINO	Gabriel	1125
RUBIO	Raphaël	1126
SAOUD	Jasmine	1127
VIDAL	Tom	1128
VIZZA	Aubin	1129
YAHYAOUI	Amine	1130

Dans le cvs la séparation ne doit pas être des espaces. Il faut que les colonnes soit séparées par virgule,

- 22-23_2snt_saule_2401-2428-28_mail, c'est la feuille qui servira à l'établissement du fichier de publipostage pour AMC.

- 22-23_2snt_saule_2401-2428-28_mail.csv → (5)

.csv .csv vérifier séparation par, virgule avec notepad++

nom	prenom	etu	mail
AGOSTI	Jean	1101	jjagosti@icloud.com
AMOROSO	Jade	1103	jadegigi.amoroso@gmail.com
AMOROSO	Tom	1104	tomamoroso66@gmail.com
ATTAMA-RUBEGUE	Matheo	1105	attamamatheo@gmail.com
BILLUART	Florian	1106	florian.billuart@gmail.com
BITTI	Sami	1107	zksami13@gmail.com
BORSOTTO	Antonin	1108	antonin.borsotto@sfr.fr
BOUSQUET	Lois	1109	meelyooxbabaje@gmail.com
CHEVRIER	Nicolas	1111	nicolas.ls@icloud.com
COLIN-RULLIERE	Océan	1112	carolegregory@yahoo.fr
ELZIERE	Jade	1113	elzierejade@gmail.com
HOLLMANN	Stan	1114	stanhollmann@hotmail.fr
LAURENT	Louca	1115	louca2910@icloud.com
LOMBARDO	Joey	1116	lombardojoey@icloud.com
LONGUET	Olivier	1117	lo.olivier06@gmail.com
MACLEOD	Sophie	1118	macsophster@gmail.com
MAISSONNIER	Dorian	1119	maissonnieriordan@gmail.com
MONTOIS	Alexis	1120	alexis06580@gmail.com
RAVEAU	Joao	1121	joao.raveau@gmail.com
RECOQUILLON	Mattéo	1123	mattrec06@gmail.com
ROCCHI	Sloan	1124	sloan.roc@gmail.com
RUBINO	Gabriel	1125	gacst06@gmail.com
RUBIO	Raphaël	1126	raphrubio@icloud.com
SAOUD	Jasmine	1127	jasmine.saoud06@gmail.com
VIDAL	Tom	1128	ninnie_82@hotmail.fr
VIZZA	Aubin	1129	aubin.vizza@gmail.com
YAHYAOUI	Amine	1130	amineyahyaoui510@gmail.com

FICHER

[_22-23_2snt-1sti2d-tsi_qcmNumber.odt](#) et [.pdf](#) (3)

Ce fichier est obtenu avec un lien DDE venant de la feuille 22-23_2snt_saule_2401-2428-28_qcmNb.

- Le pdf sera projeté pour que les élèves puissent anonymiser leur qcm.
- Il sera rempli pour préciser les absences.

Qcm number 2snt Saule

Titre contrôle: _____
 Date: _____ Partie à remplir lors du déroulement du qcm
 Horaire: _____

n°	Nom prénom	etu	P...	Absences
1	ABBASSI-ROUSSET Ilyes	2401		
2	BARBIER Robin	2402	1/3	
3	BERNARDI Elizear	2403		
4	BERNARDI Malena	2404		
5	BLANCHARD Jules	2405		Lien DDE avec la feuille
6	BRAHAM Ranime	2406		La mise en page est à faire à la main
7	COURBOT Louise	2407		
8	CROCITTI Louka	2408		
9	DA SILVA Marta	2409	1/3	
10	DELACHAUSSEE Lucas	2410		
11	DESPOUX Juliette	2411		
12	FAYS Lisa	2412		
13	FOURNIER-BIDOZ Madeline	2413		
14	GARINO Sorenza	2414	1/3	
15	GARRET Pauline	2415		
16	LEVEQUE Zia	2416		
17	MARINI Wendy	2417		

QCM à remplir au stylo bille noir:

- en noircissant toujours complètement les cases
- pas de croix ou de coche.
- impérativement sans dépasser les cases et sans "graver" vos réponses



1. D'abord remplir son numéro ici le 0204 en noircissant une case par ligne.
2. Puis rappeler:

Nom
Prénom
Classe
3. Et enfin répondre aux questions en noircissant toujours bien les cases.

En cas d'erreur mettez un coup de blanc sur la case pour faire disparaître complètement la case concernée sans redessiner la case vide.

2	3	4	1
Erreur	Juste		
4. Éventuellement vérifier les pages. En haut à droite de chaque feuille figure trois nombres.
 - Le premier doit être identique sur chaque feuille
 - Le second commence à 1 et est incrémenté d'un pour chaque page
 - Le troisième est décrétement d'une unité à chaque page.

GESTION DES QCM

Sur le bureau windows j'ai créé un dossier amc qui contient les raccourcis :



→

-  [_22-23_2snt-1sti2d-tsi.ods - Raccourci](#)
-  [_22-23_2snt-1sti2d-tsi_qmcNumber.odt - Raccourci](#)
-  [amcUtilisation.odt - Raccourci](#)
-  [Auto Multiple Choice \(Ubuntu\)](#)
-  Dossier_Amc_Windows
-  Dossier_Projets-QCM_Files
-  Files (Ubuntu)

RÉDACTION DU QCM

J'ai choisi de dissocier les réponses qcm (.txt) du sujet ressource. Le sujet sera créé avec opale et les items division et grains pour une publication papier.

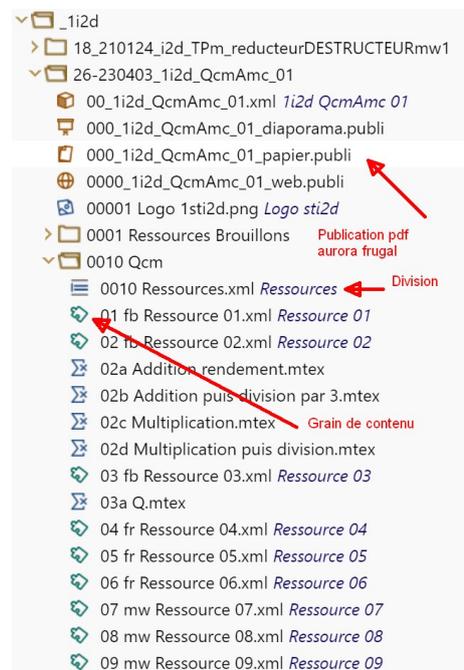
- 000_1i2d_QcmAmc_01_papier.pdf → (6)

Ressources

1. Ressource 01

Laquelle de ces énergies n'est pas renouvelable ?

1. La géothermie
2. L'énergie nucléaire
3. L'éolien
4. Le bois



Le fichier pour AMC à partir du fichier de base :

- amc-txt_txt_de_baseV3.txt → (7)
- 26-230330_1sti2d_ev_qcm01.txt → (8)

```

32 # -----
33 # -- QUESTIONS DU Q.C.M -----
34 # -----
35
36 # Question simple déclarée par une étoile *
37 #-----
38 *[horiz]{b=1,v=0} Ressource 1. Laquelle de ces énergies n'est pas renouvelable ?
39 - 1
40 + 2
41 - 3
42 - 4

```



FICHIERS AMC

Je place sous windows dans le dossier des projets amc :

- un dossier année dans lequel je reporte au fur et à mesure les qcm terminés
- je copie colle les fichiers csv notation des classes .csv vérifier séparation par virgule avec notepad++ :

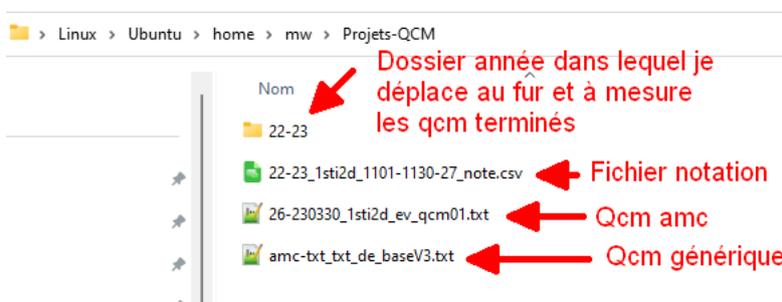
22-23_2snt_saule_2401-2428-28_note.csv (4)

- je copie colle fichier pour le qcm amc :

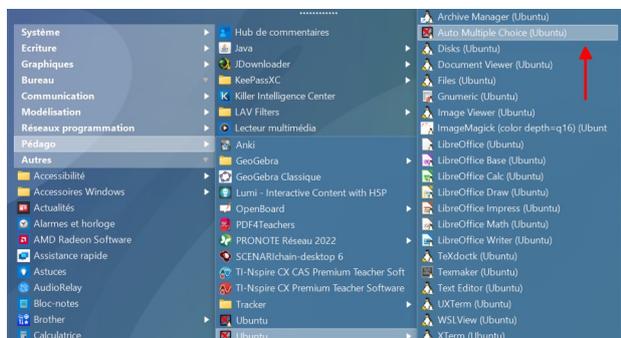
26-230330_1sti2d_ev_qcm01.txt (8)

- Il contient également le modèle générique AMC mis à jour :

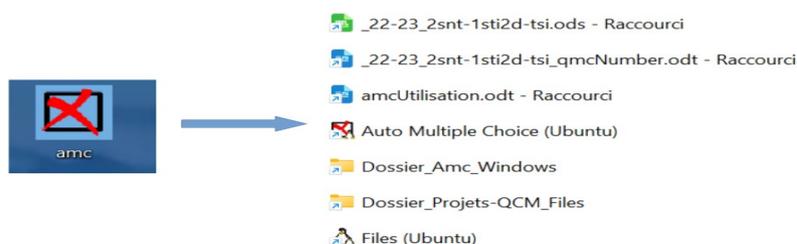
amc-txt_txt_de_baseV3.txt (7)



En lançant l'explorateur ubuntu depuis les raccourcis bureau ou depuis le menu

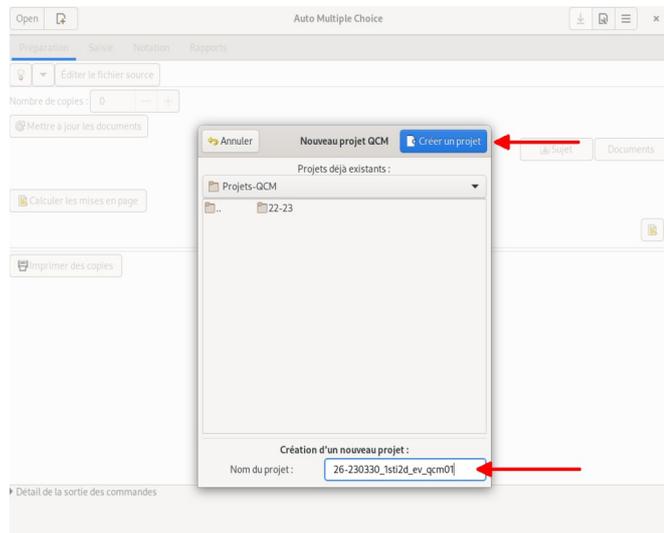
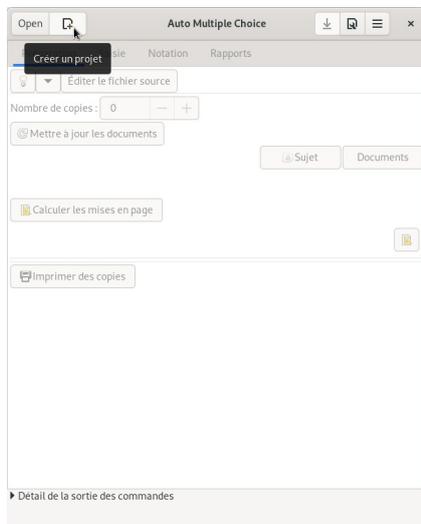


OU



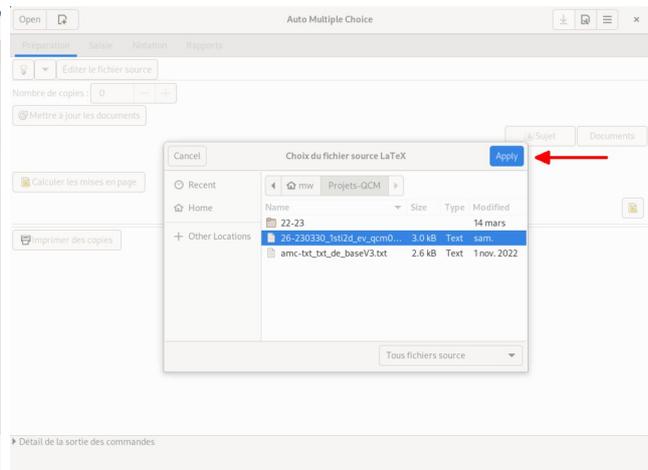
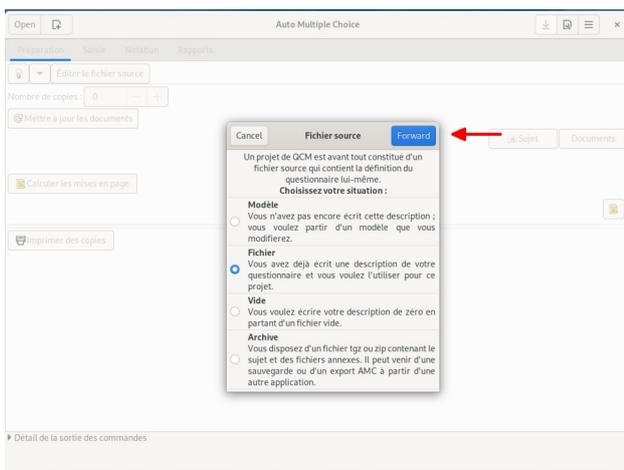
CRÉATION QCM DANS AMC

Au démarrage

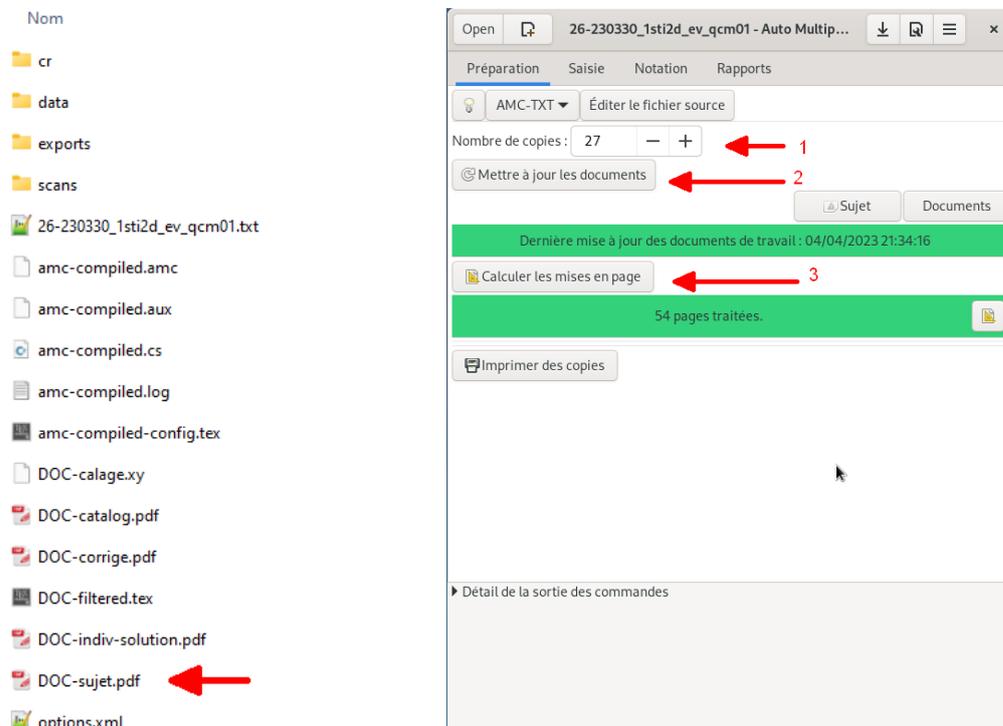


Je crée ensuite le nom d'un nouveau projet qui sera en fait transformé en dossier par amc. Ce projet portera le même du nom que celui du fichier du qcm amc :

26-230330_1sti2d_ev_qcm01 → (9)



Et je sélectionne le fichier du qcm amc.txt (8) ce fichier est copié dans le dossier du projet.
Je sélectionne le nombre de copie, mets à jour les documents puis calcul la mise en page.



Dans le dossier amc un fichier DOC-sujet.pdf est créé, c'est celui-ci qu'il faudra imprimer pour les élèves en le renommant sur la clef :

26-230330_1sti2d_ev_qcm01_DOC-sujet.pdf → (10)

Ne surtout pas le renommer dans le dossier ubuntu/projet_amc.

Pour récupérer ce sujet sur une clef il faut le chercher à partir de l'arborescence de windows.



PASSAGE des QCM

1. Distribuer les fichiers :
 - ressource ; 000_1i2d_QcmAmc_01_papier.pdf (6)
 - 26-230330_1sti2d_ev_qcm01.txt (8)
2. Imprimer, remplir et projeter les deux pages en recto-verso du fichier présence
 1. _22-23_2snt-1sti2d-tsi_qcmNumber.pdf (3)
3. ramassage copies des élèves à mettre dans l'ordre
 1. feuille présence pliée autour des sujets et qcm des absents ; _22-23_2snt-1sti2d-tsi_qcmNumber.pdf (3)
4. photocopie des copies élèves
 - en 300dpi, (mode OCR), noir et blanc sans nuances de gris
 - le fichier est récupéré avec un nom composé de chiffres
 - renommer ce fichier en ; 26-230330_1sti2d_ev_qcm01_copie.pdf → (11)



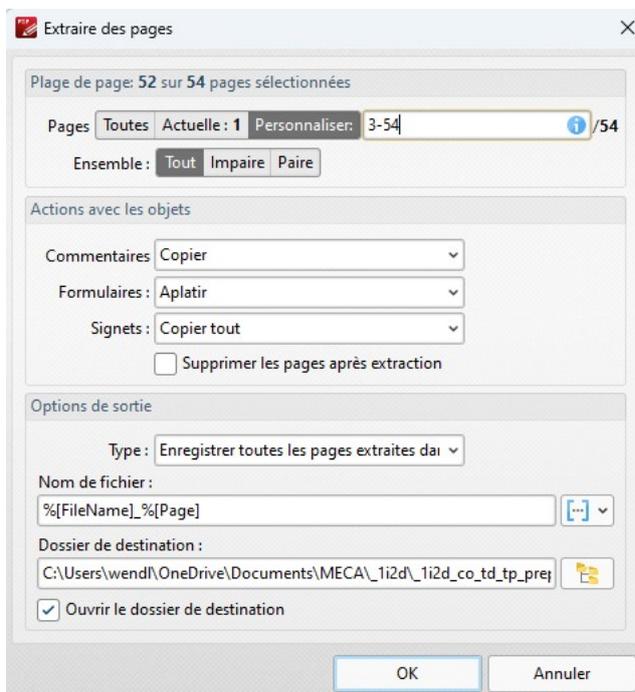
CORRECTION COPIE

J'utilise la fonction organiser puis extraire les feuilles de présence. Pour cela j'extrais à partir de la troisième page. Cette extraction est nommée automatiquement en :

26-230330_1sti2d_ev_qcm01_copie_1.pdf

Que je renomme en :

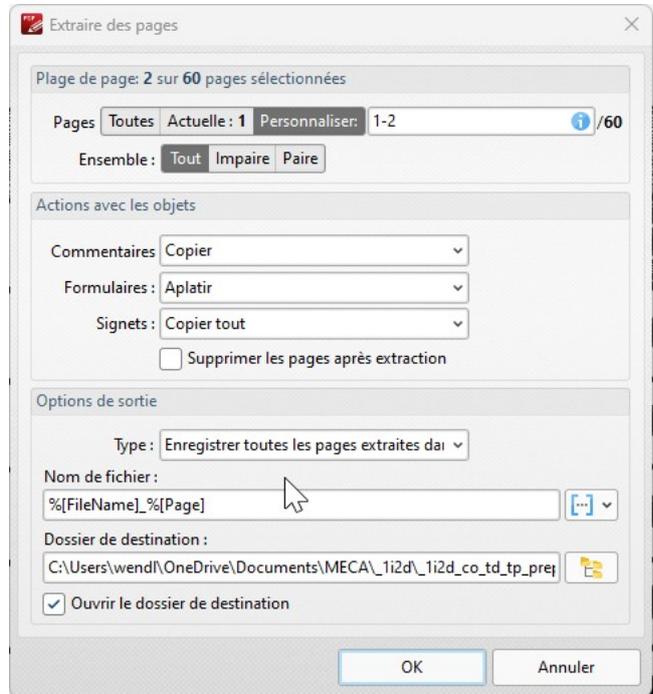
22-23_2sntLotus_2301-2231-
29_qcmNb_copie_3Acor



J'extrais ensuite les deux premières pages et cette extraction est nommée automatiquement en :

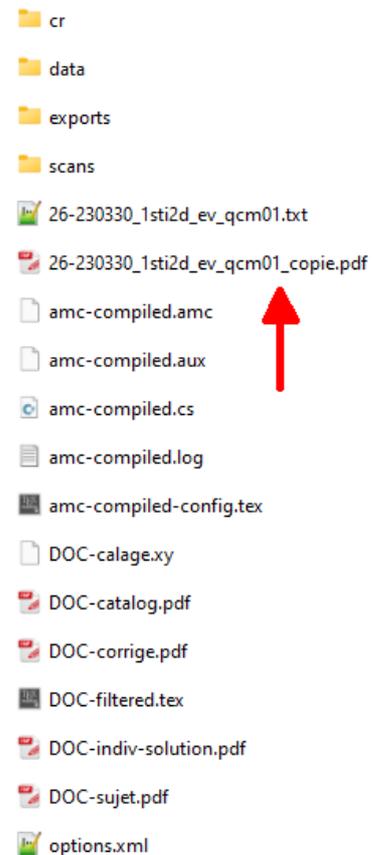
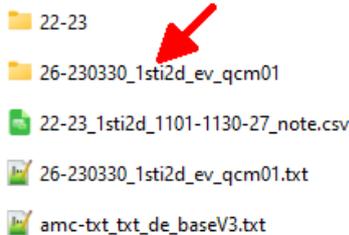
26-230330_1sti2d_ev_qcm01_copie_1.pdf(11) que je renomme en :

26-230330_1sti2d_ev_qcm01_copie_1Presence.pdf

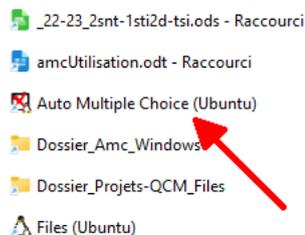


Et je mets les 3 fichiers dans le dossier projet amc concerné avec l'explorateur windows.

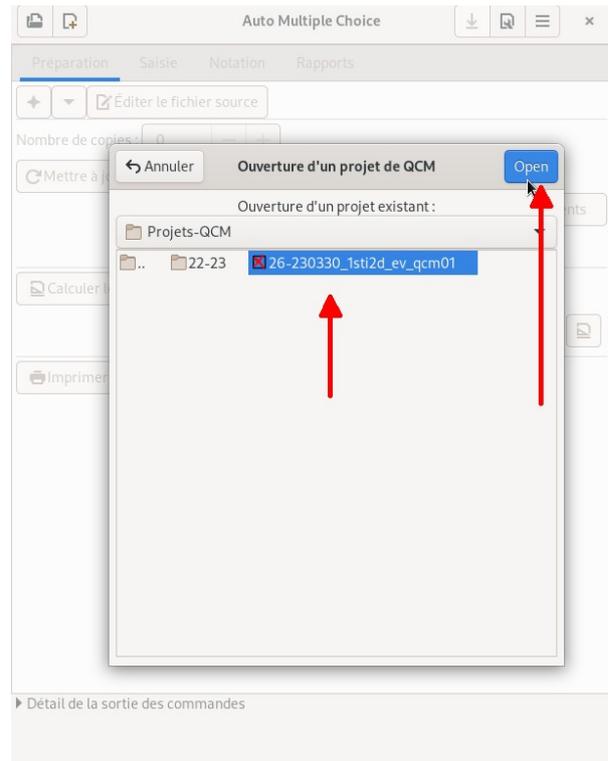
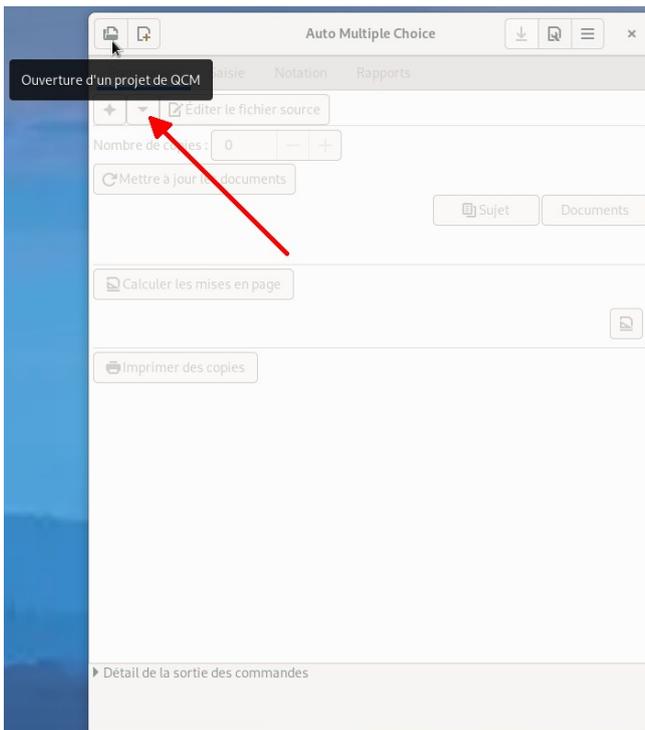
J'ouvre un projet :



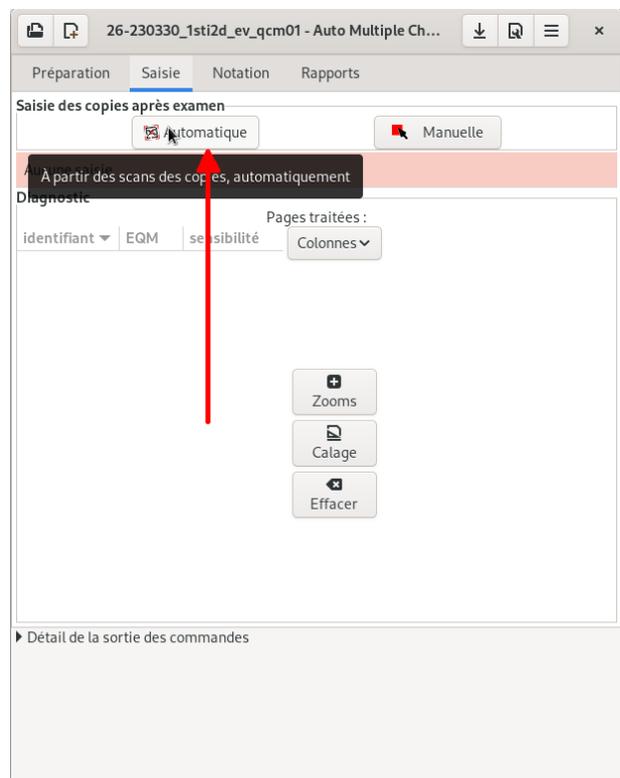
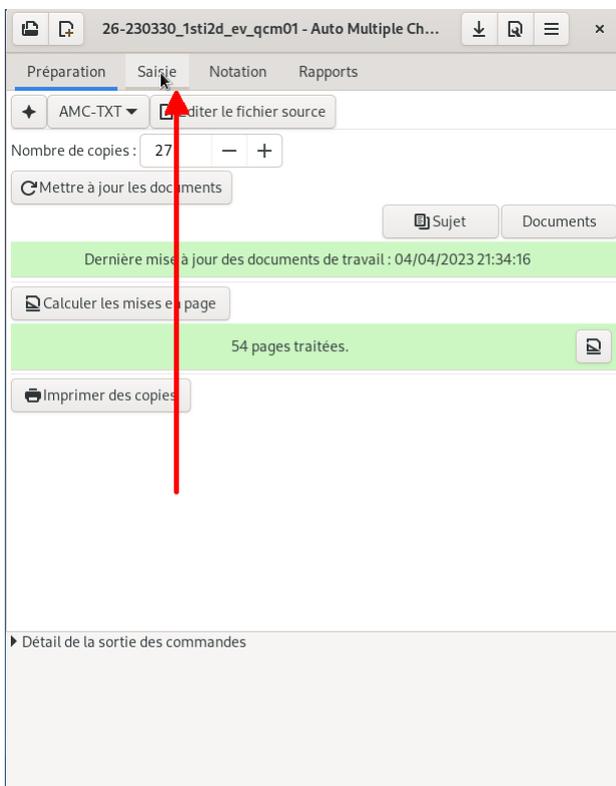
Je démarre AMC



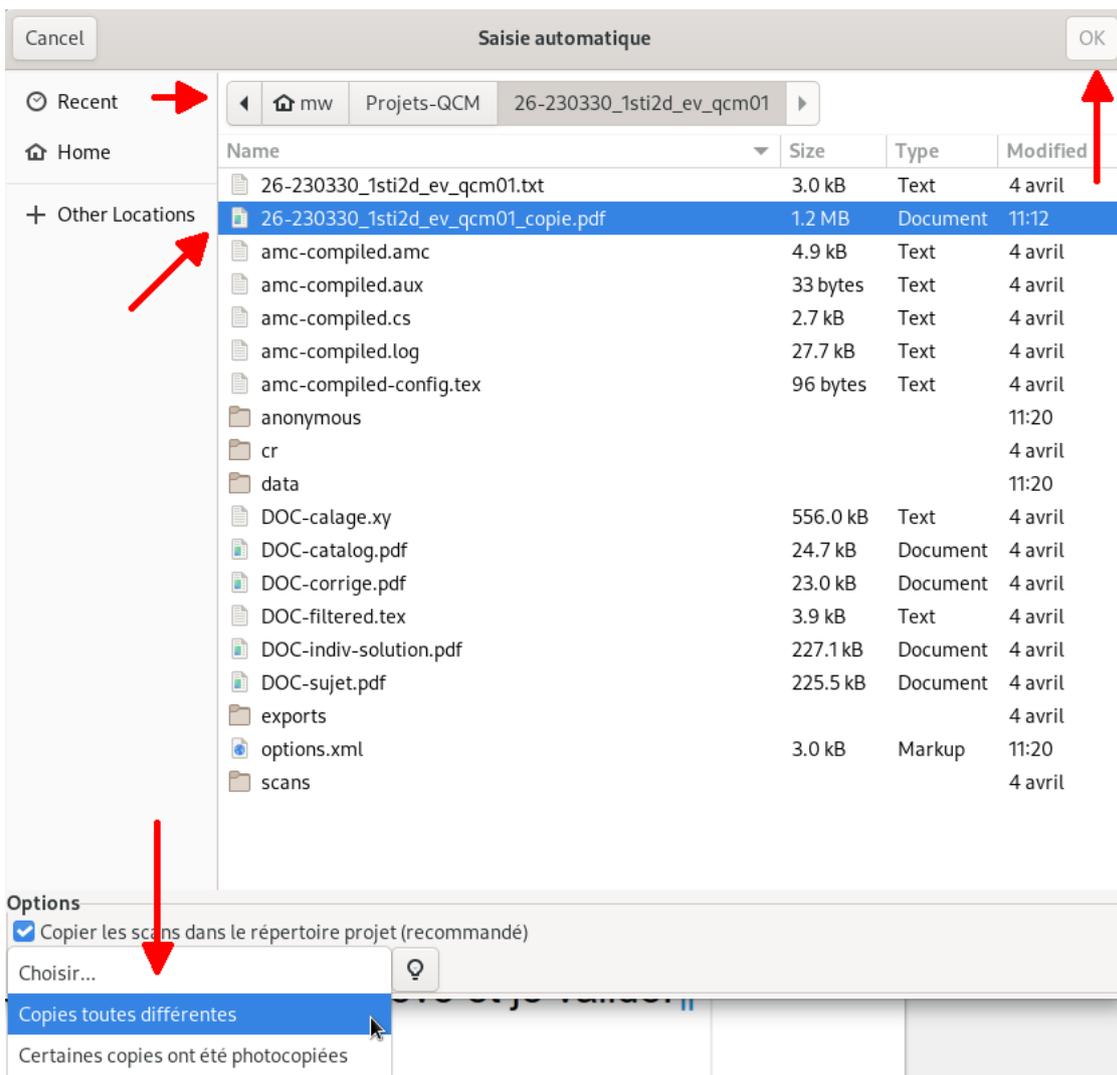
J'ouvre le projet :



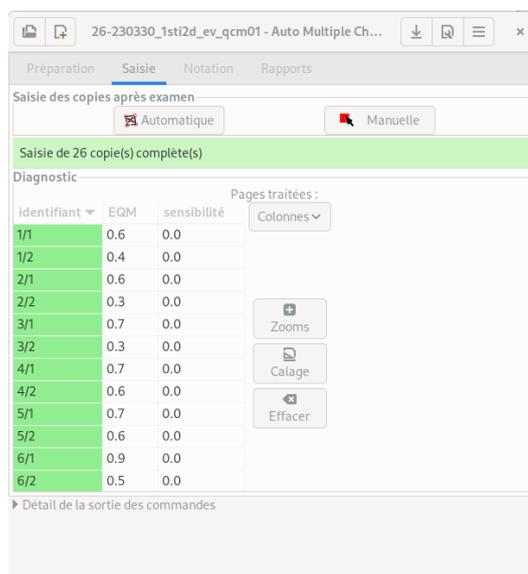
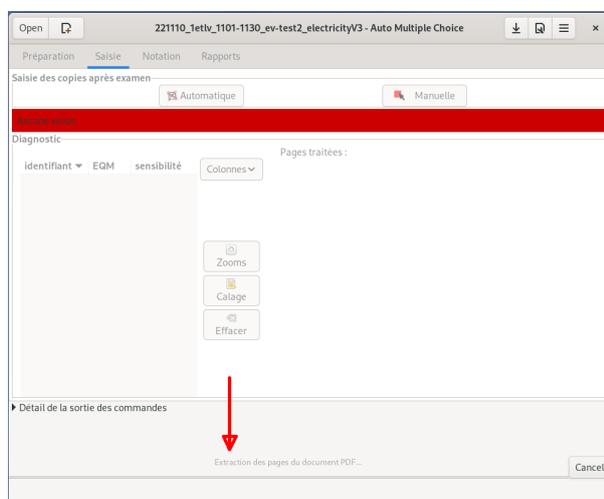
Et saisi les copies en mode automatique :



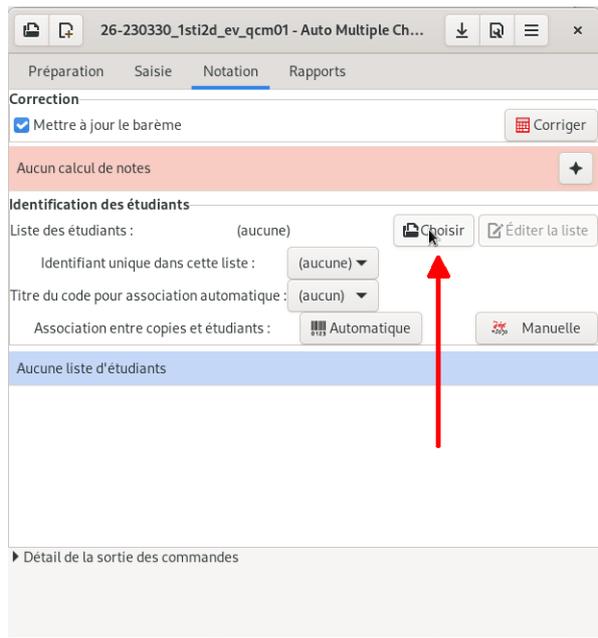
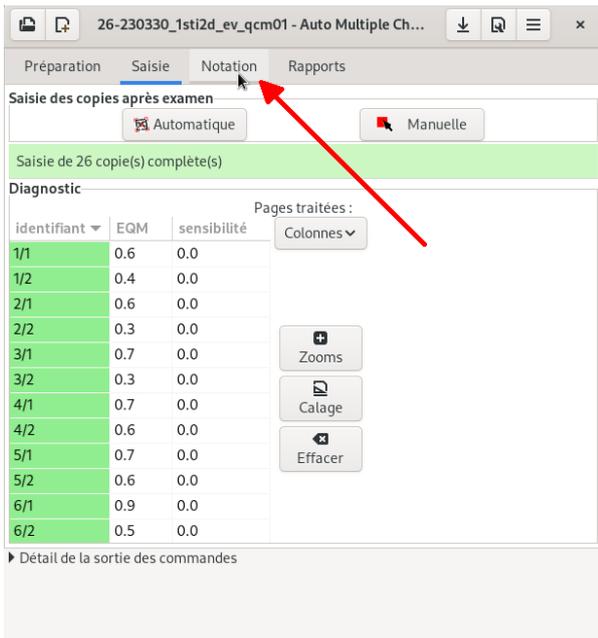
Je sélectionne le fichier des copies ; 2snt-chene_copie_web_3.pdf en prenant l'option copies toutes différentes puisque j'ai généré des copies différentes par élève et je valide.



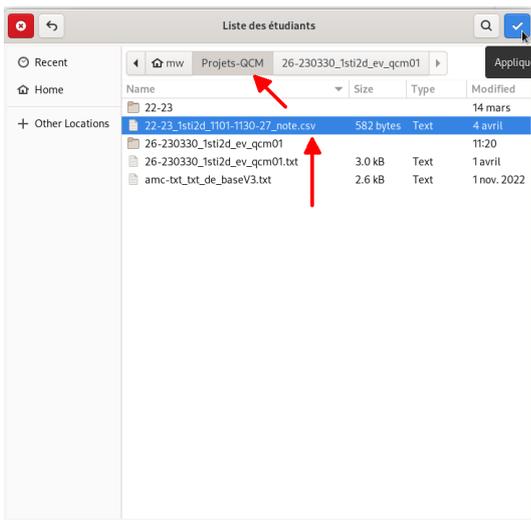
Le temps d'extraction peut être long. Voici le résultat :



Puis dans l'onglet notation je choisis la liste des étudiants :

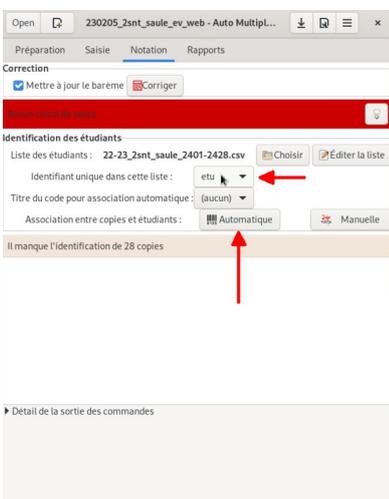
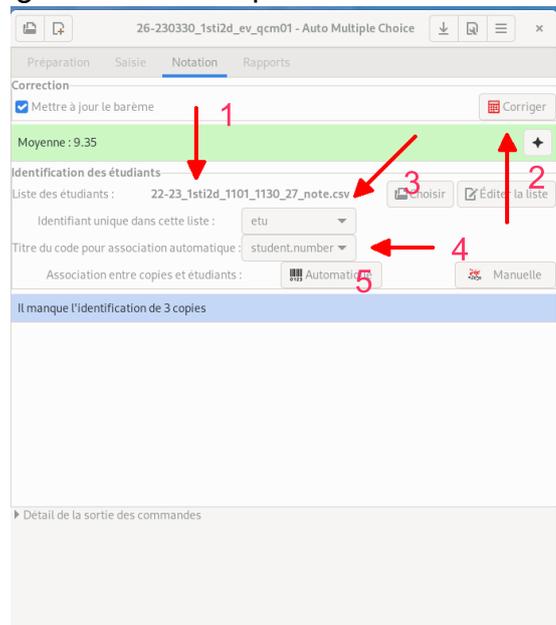


Je sélectionne le fichier notation de la classe en .csv



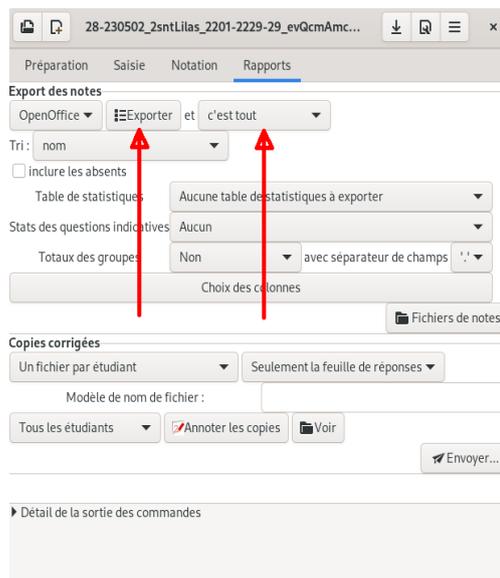
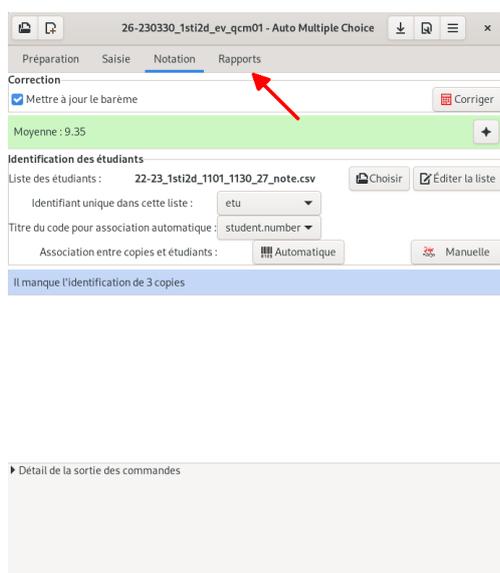
Puis j'associe automatiquement les copies et l'identifiant etu et l'associationstudent.number. Puis lancer le corrigé. Et la fenêtre passe au vert.

peut-être détailler cette étape de droite



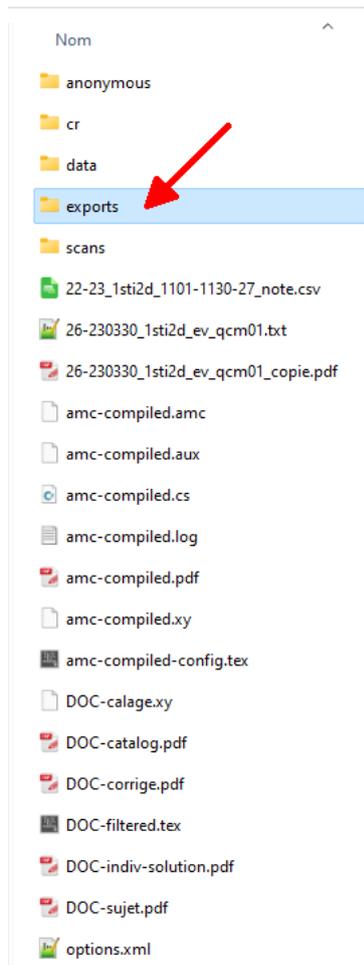
Si l'association ne se fait pas il faut choisir la version manuelle :

Finalement il suffit de sélectionner rapport ; puis d'exporter pour avoir un résultat dans calc libre office éditable sous windows sans ouvrir le fichier et enfin clore AMC.



Dans le rapport généré sur libre office les copies des absents apparaissent sur fond blanc. Ce rapport se trouve dans le dossier exports du projet amc :

home > mw > Projets-QCM > 26-230330_1sti



Je crée :

- un onglet un onglet pronoteCalcul avec un collage spécial ; valeurs uniquement. Dans laquelle je retravaille les moyennes et les absences en complétant la liste avec
 - pas de note saisie moyenne non impactée
 - z élève absent devoir compte 0
 - a (absent) ne compte pas dans la moyenne
 - w l'élève n'a pas rendu le devoir il comptera pour un 0
 - r l'élève n'a pas rendu le devoir et ne compte pas dans la moyenne
- puis un onglet pronote qui sera mis dans le logiciel pronote client.
- Je peux avoir besoin d'assembler deux colonnes : =A1&" "&B1

1				note sur	9	20 arr sur 20
2	AGOSTI Jean	4				
3	AMOROSO Jade	4				
4	AMOROSO Tom	6,5				
5	ATTAMA-RUBEGUE Matheo a					
6	BILLUART Florian	13				
7	BITTI Sami	11				
8	BORSOTTO Antonin	8,5				
9	BOUSQUET Loïs	8,5				
10	CHEVRIER Nicolas	16	coloriage patate	7	15,56	16
11	COLIN-RULLIERE Océan	11			0	
12	ELZIERE Jade	13			0	
13	HOLLMANN Stan	4,5	cases très claires	2	4,44	4,5
14	LAURENT Louca	8,5			0	
15	LOMBARDO Joey	11,5	cases grises	5	11,11	11,5
16	LONGUET Olivier	8,5				
17	MACLEOD Sophie	13				
18	MAISSONNIER Dorian	8,5				
19	MONTOIS Alexis	13				
20	RAVEAU Joao	8,5				
21	RECOQUILLON Mattéo	4				
22	ROCCHI Sloan	11				
23	RUBINO Gabriel	13				
24	RUBIO Raphaël	13				
25	SAOUD Jasmine	8,5				
26	VIDAL Tom	6,5				
27	VIZZA Aubin	8,5				
28	YAHYAOUI Amine	8,5				
29						

Puis export de l'onglet pronote en .csv avec séparateur à virgule

1	AGOSTI Jean	4
2	AMOROSO Jade	4
3	AMOROSO Tom	6,5
4	ATTAMA-RUBEGUE Matheo a	
5	BILLUART Florian	13
6	BITTI Sami	11
7	BORSOTTO Antonin	8,5
8	BOUSQUET Loïs	8,5
9	CHEVRIER Nicolas	16
10	COLIN-RULLIERE Océan	11
11	ELZIERE Jade	13
12	HOLLMANN Stan	4,5
13	LAURENT Louca	8,5
14	LOMBARDO Joey	11,5
15	LONGUET Olivier	8,5
16	MACLEOD Sophie	13
17	MAISSONNIER Dorian	8,5
18	MONTOIS Alexis	13
19	RAVEAU Joao	8,5
20	RECOQUILLON Mattéo	4
21	ROCCHI Sloan	11
22	RUBINO Gabriel	13
23	RUBIO Raphaël	13
24	SAOUD Jasmine	8,5
25	VIDAL Tom	6,5
26	VIZZA Aubin	8,5
27	YAHYAOUI Amine	8,5
28		
29		

Nom du fichier : pronote

Type : Texte CSV (*.csv)

- Extension automatique du nom de fichier
- Enregistrer avec mot de passe
- Chiffrer avec une clé GPG
- Éditer les paramètres du filtre

Export de fichiers texte

Options de champ

Jeu de caractères : Europe occidentale (Windows-1252/WinLatin 1)

Séparateur de champ : ,

Séparateur de chaîne de caractères : "

- Enregistrer le contenu de la cellule comme affiché
- Enregistrer les formules de cellule au lieu des valeurs calculées
- Mettre entre guillemets toutes les cellules de texte
- Largeur de colonne fixe

Aide OK Annuler

Export dans le client pronote

The screenshot shows the Pronote software interface. The main window is titled 'Notes' and displays a list of subjects and students. A red arrow points to the 'Moyenne' button. An 'Import de données' dialog box is open, showing the 'Notes par devoir' type and the 'Virgule' separator selected. A red arrow points to the 'Virgule' option.

Nom	Prenom de l'élève	Note	Note
AGOSTI	Jean	4	
AMOROSO	Jade	4	
AMOROSO	Tom	6,5	
ATTAMA-RUBEGUE	Matheo	a	
BILLUART	Florian	13	
BITTI	Sami	11	
BORSOTTO	Antonin	8,5	
BOUSQUET	Lois	8,5	
CHEVRIER	Nicolas	16	
COLIN-RULLIERE	Océan		
ELZIERE	Jade		
HOLLMANN	Stan		
LAURENT	Louca		
LOMBARDO	Joey		
LONGUET	Olivier		
MACLEOD	Sophie		
MAISSONNIER	Dorian		
MONTOIS	Alexis		
RAVEAU	Joao		
RECOQUILLON	Mattéo		
ROCCHI	Sloan		
RUBINO	Gabriel		

Publipostage

Pour envoyer en masse les corrigés

<https://www.youtube.com/watch?v=tB0LpAutTfU>

merge

<https://www.youtube.com/watch?v=tB0LpAutTfU>

signature

https://www.youtube.com/watch?time_continue=9&v=saw-5r1Aa30&feature=emb_logo

<https://www.youtube.com/watch?v=rJrV2U6io7s>

https://project.auto-multiple-choice.net/projects/auto-multiple-choice/wiki/Envoi_de_sujets_AMC_par_mail

<http://joseouin.fr/tutoriels/tutoriels-windows-autres>